



Samenwerkingsverband
Regio Eindhoven



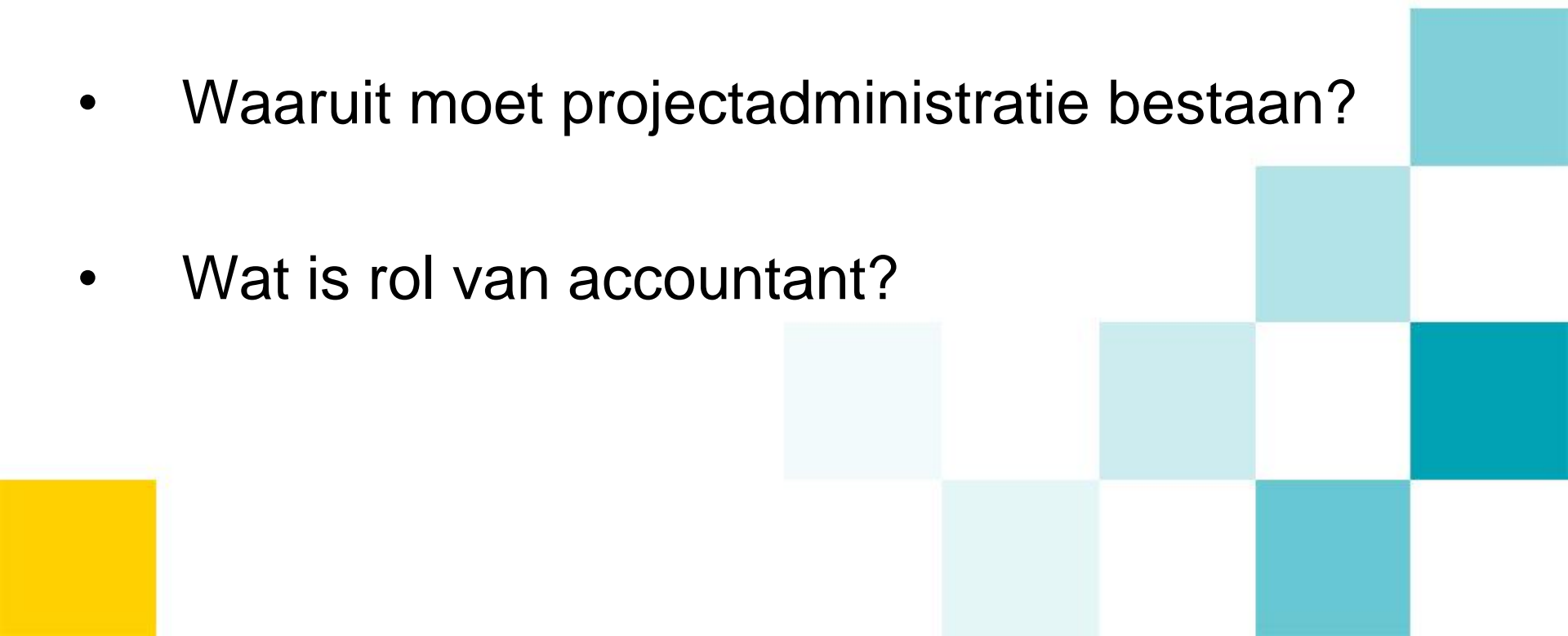
Adequate projectadministratie: geen luxe!

27 april 2010

Marianne Muller



Projectadministratie 'breed'

- Waarom aandacht hiervoor?
 - Waaruit moet projectadministratie bestaan?
 - Wat is rol van accountant?
- 
- A decorative graphic in the bottom right corner consists of a grid of squares in various shades of blue and teal, arranged in a pattern that suggests a staircase or a grid. A solid yellow square is located in the bottom left corner.

Waarom deze aandacht?

- Sturing op project (budgetbeheer) mogelijk
- Overdracht / voor derden inzichtelijk
- Om te voldoen aan eisen van subsidiegever
(Toegekend is nog niet uitbetaald!)

Waaruit opgebouwd?

- Algemene achtergrondinformatie
- Formele correspondentie met subsidiegever
- Bewijzen voor kosten + opbrengsten
- Bewijzen van communicatie

Algemene achtergrondinfo

- Gemeentelijk aanbestedingsbeleid
- De subsidieregeling + ASV van provincie
- Bewijzen van vergunningen
- Van toepassing zijnde onderzoeken en adviezen

Formele correspondentie

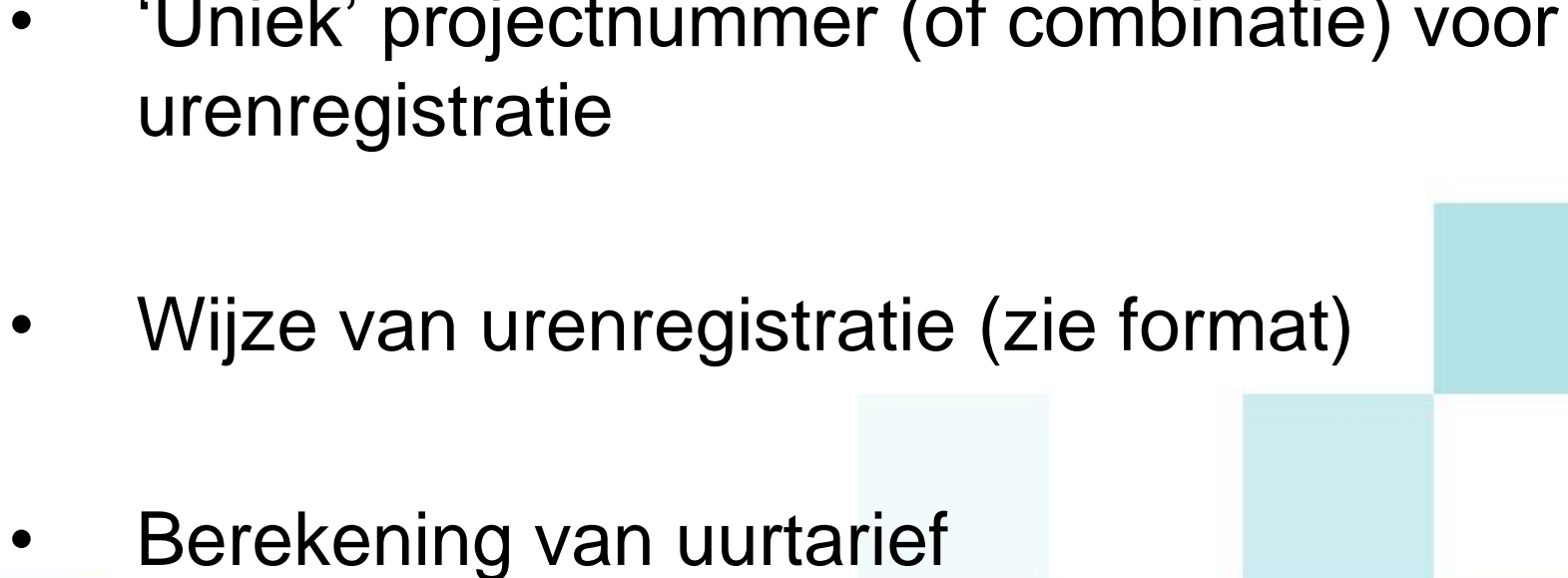
- Subsidieaanvraag met alle bijlagen en communicatie tot beschikking
- Subsidiebeschikking (compleet!)
- Rapportages + voorschotaanvragen
- Verzoeken tot wijziging + reacties daarop



Bewijzen kosten/opbrengsten

- Uitgangspunt ingediende projectbegroting
- Aandachtspunten bij interne loonkosten
- Alle kosten, waarvoor facturen worden betaald
- Betaalbewijzen
- Bewijzen van cofinanciering

Interne loonkosten

- Alle medewerkers op eigen loonlijst
 - ‘Uniek’ projectnummer (of combinatie) voor urenregistratie
 - Wijze van urenregistratie (zie format)
 - Berekening van uurtarief
- 
- A decorative graphic on the right side of the slide consists of a grid of squares in various shades of blue and teal, arranged in a pattern that tapers to the right. A solid yellow square is located in the bottom-left corner of the slide.

Externe kosten

- Per opdracht:
 - Offerte aanvraag (meerdere partijen?)
 - Verstreckte opdracht
 - Proces verbaal, indien van toepassing
 - Met opdracht samenhangende facturen

N.B.: AANBESTEDINGSBELEID

Communicatie bewijzen

- Bewijsstukken van publicaties met logo van provincie
- Bouwborden, indien van toepassing
- Foto's !



Rol van accountant

- Vaststellen doelmatigheid en rechtmatigheid
- Check aan begin op inrichting van projectadministratie
- Accountantsverklaring bij afronding

Tips en Trucs

- Maak intern goede werkafspraken
- Maak 'extern' goede werkafspraken (met cofinanciers o.a.)
- Behandel 1^e voortgangsrapportage als eindafrekening