

## Reglement visitatiecommissie Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven

In het reglement Sanctiesystematiek Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven (hierna te noemen; het Reglement) is in artikel 9.3 onder c, opgenomen dat de Bestuurscommissie een visitatiecommissie instelt indien de bestuurscommissie over wil gaan tot het opleggen van een sanctie.

In de vergadering van de Bestuurscommissie d.d. 12 april 2008 is besloten dat ter uitvoering van het bepaalde in het Reglement, de Bestuurscommissie overgaat tot het instellen van een externe visitatiecommissie.

In dit Reglement wordt de visitatiecommissie geregeld.

### Artikel 1 Samenstelling

1. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke, deskundige en gezaghebbende personen.
2. Voor de samenstelling van de visitatiecommissie wordt gestreefd naar een goede mix van bestuurlijke, wetenschappelijke en volkshuisvesting ervaring en kennis.
3. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, betrokken bij de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven dan wel de gemeenten die partner zijn in het Convenant.
4. De leden worden benoemd door de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven voor een periode van 5 jaren.
5. De voorzitter van de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven, dan wel de vice-voorzitter indien de sanctie de 'eigen' gemeente betreft, treedt op als voorzitter van de visitatiecommissie. De voorzitter heeft geen besluitvormende stem in de visitatiecommissie. Wel heeft hij of zij daarin een adviserende stem.

### Artikel 2 Taken van de visitatiecommissie

De visitatiecommissie heeft twee taken:

- a. Nadat de bestuurscommissie een waarschuwing als bedoeld in artikel 3.3. en/of artikel 7.1. van het Reglement aan een gemeente heeft gegeven: het op verzoek van een gemeente opstellen van een plan van aanbevelingen voor de betrokken gemeente om de gemaakte afspraken voor de 5-jaarschijf zoveel mogelijk alsnog te realiseren;
- b. Nadat de bestuurscommissie een voornemen aan een gemeente heeft geuit tot het opleggen van een sanctie als bedoeld in artikel 3.c. en/of artikel 7c, jo. artikel 9.3.c van het Reglement: het opstellen van een advies aan de bestuurscommissie waarin zij ten minste aangeeft of sprake is van verwijtbare nalatigheid als bedoeld in artikel 9.1.c jo. artikel 9.5 van het Reglement.

### Artikel 3 Plan van aanbevelingen

1. Het plan van aanbevelingen wordt uitgebracht aan de betreffende gemeente en ter kennis gebracht aan de Bestuurscommissie.
2. Het verzoek van de gemeente tot het opstellen van een plan van aanbevelingen laat de bevoegdheid van de bestuurscommissie onverlet tot het opleggen van een sanctie als bedoeld in artikel 3.c. en/of artikel 7c van het Reglement.

### Artikel 4 Advies.

1. Bij de uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 2 onder b bezoekt de visitatiecommissie in ieder geval de betreffende gemeente om alle informatie in te winnen die relevant wordt geacht voor het advies. Van dit bezoek wordt een verslag opgesteld.
2. De visitatiecommissie beoordeelt in ieder geval of er sprake is van verwijtbare nalatigheid als bedoeld in artikel 9.5 van het Reglement en brengt hierover advies uit aan de Bestuurscommissie.
3. Het advies bevat een heldere motivering van het standpunt van de commissie
4. De adviezen van de visitatiecommissie worden niet eerder openbaar gemaakt dan na behandeling daarvan in een vergadering van de Bestuurscommissie.

5. Vervallen
6. De Bestuurscommissie bespreekt het advies in een vergadering, waarbij zij de visitatiecommissie kan uitnodigen voor het geven van een mondelinge toelichting. De vergadering wordt achter gesloten deuren gehouden indien daartoe besloten is conform de procedure van artikel 10, derde lid van de verordening op de bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven jo. artikel 23 van de Gemeentewet zoals die gold op 6 maart 2002. Het bepaalde in artikel 25 van de Gemeentewet, zoals die gold op bovengenoemde datum, is van overeenkomstige toepassing.
7. Vervallen

#### **Artikel 5 Voorzieningen en vergoedingen**

1. De visitatiecommissie wordt ambtelijk ondersteund door de secretaris van de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven, dan wel zijn vervanger.
2. Indien de visitatiecommissie aanvullende externe expertise wil inwinnen wordt in overleg met de voorzitter van de Bestuurscommissie overlegd op welke wijze dit invulling krijgt.
3. De bestuurscommissie stelt het honorarium vast voor de leden van de visitatiecommissie.

#### **Artikel 6 Geheimhouding**

De leden van de visitatiecommissie verplichten zich ertoe om, zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als na beëindiging daarvan, geheimhouding te bewaren betreffende alle gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter hem bekend is of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

#### **Artikel 7 Vaststelling en wijziging van het reglement**

1. Het reglement van de visitatiecommissie wordt vastgesteld en gewijzigd door de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven.
2. De visitatiecommissie kan een voorstel tot wijziging van het onderhavige reglement doen bij de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven.

#### **Artikel 8 Aanvullend karakter reglement.**

De bepalingen van de verordening op de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven en het Reglement sanctiemethodiek zijn, voorzover hier relevant, onverkort van toepassing op de visitatiecommissie.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop het is vastgesteld door de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven d.d. 13 november 2008.

Dit reglement is gewijzigd in de vergadering van de Bestuurscommissie Stedelijk Gebied Eindhoven d.d. 15 april 2010